

УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «АСБ САНАТОРИЙ СПУТНИК»  
к.п. Нарочь

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора  
Унитарного предприятия  
«АСБ Санаторий Спутник»

31.03.2020 № 83

**ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПРОЖИВАНИЯ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ОТДЫХАЮЩИХ И ГОСТЕЙ (ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ)  
В УНИТАРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ «АСБ САНАТОРИЙ СПУТНИК».**  
(в ред. приказа директора от 31.12.2020 года № 218)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Унитарное предприятие «АСБ Санаторий Спутник» (далее санаторий) - санаторно-курортное учреждение по профилям:

- заболеваний костно-мышечной системы и соединительной ткани,
- заболеваний системы кровообращения,
- заболеваний нервной системы,
- болезни женских половых органов.

Учреждение предназначено для санаторно-курортного лечения, оздоровления и отдыха населения Республики Беларусь и иностранных граждан.

1.2. Правила приема, проживания и внутреннего распорядка для отдыхающих и гостей в санатории (далее - «Правила пребывания, Правила»), разработаны в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными актами.

1.3. Настоящие Правила определяют:

- правила приема, размещения и выбытия отдыхающих;
- правила пребывания на территории санатория для отдыхающих и гостей,
- порядок пользования общественными местами и местами для проживания;
- пропускной режим и порядок размещения транспортного средства на территории санатория;
- требования пожарной безопасности;
- права и ответственность администрации, отдыхающих и гостей.

1.4. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

- отдыхающий* – человек, проживающий в санатории по любому из видов путевок;
- гость* – человек, находящийся на территории санатория, но не проживающий в нем и не являющийся его работником;
- путевка* – бланк строгой отчетности, удостоверяющий право отдыхающих на получение комплекса услуг в санаторно-курортных и оздоровительных организациях;

*общественные места* – любые помещения, сооружения и территории, где могут находиться люди (за исключением мест личного пользования и жилых номеров, а также служебных помещений, доступ в которые разрешен только определенному кругу лиц из числа персонала), в том числе – места, предназначенные для активного отдыха и оказания соответствующих платных и бесплатных услуг: спортивные комплексы крытого и открытого типа, волейбольные, баскетбольные, бадминтонные площадки, бассейны, сауны, понтонный мост, места и предприятия общественного питания и торговли, холлы в корпусах гостиничного типа, коттеджи и прилегающие к ним помещения, бильярдная, библиотека, пункт проката инвентаря, киноконцертный зал, конференц-зал, игровая комната для детей и детские площадки открытого типа, места паркового отдыха, лесопарковая зона, автомобильные стоянки и др. Общественные места укомплектованы стационарным инвентарем в соответствии с их специализацией и назначением;

*место проживания* – номер, где проживает отдыхающий;

*отдых* – пребывание на территории санатория гостей и отдыхающих вне мест для лечения и проживания (номеров), не связанное с выполнением какой-либо работы;

*администрация* – должностные лица санатория, осуществляющие свои должностные обязанности в соответствии с Уставом санатория, его штатным расписанием, функциональными и должностными обязанностями.

## **2. ПРАВИЛА ПРИЕМА, РАЗМЕЩЕНИЯ И ВЫПИСКИ ОТДЫХАЮЩИХ.**

2.1. Режим работы Ресепшена санатория: с 8.00 до 19.30 ежедневно.

2.2. Заселение в номер санатория осуществляется с 13.00 в день заезда (первого дня путевки), выселение до 11.00 дня выезда (последнего дня пребывания).

2.3. При заселении в санаторий с отдыхающих, взимаются компенсационные выплаты взамен курортного сбора (согласно пункту 1 Указа Президента Республики Беларусь от 29.10.1999 № 636 «Об установлении компенсационных выплат, взимаемых с лиц, прибывающих на отдых в здравницы, на туристические базы и в зоны отдыха, расположенные на территории Национального парка «Нарочанский»).

2.4. Лица, прибывшие в санаторий, оформляются в соответствии с настоящими Правилами. Оформление путевки на отдыхающего производится в течение 3 дней с момента заселения. Формы оплаты за путевки – наличный и безналичный расчет. Оплата производится в соответствии с действующими на момент оказания услуг прейскурантами цен (скидки на путевки предоставляются в соответствии с действующим Положением о скидках и другими нормативными актами санатория).

При заселении в двухместные номера всех категорий одного человека, отдыхающим проводится доплата за одноместное проживание согласно прейскуранту цен на проживание, действующему на дату заезда.

(в ред. приказа директора от 31.12.2020 N 218)

(см. текст в предыдущей редакции)

2.5. **Порядок приема и размещения отдыхающих.**

2.5.1. Все отдыхающие, прибывающие в санаторий, должны предъявить администратору (или лицу, его замещающему):

паспорт либо свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14 лет); документ, подтверждающий наличие оплаты (для физических лиц); доверенность и платежное поручение (для получения путевки в санатории) установленного образца (для юридических лиц); туристический ваучер.

2.5.2. После предъявления отдыхающим на Ресепшн санатория всех документов, необходимых для заселения в соответствии с настоящими Правилами: администратором выдается санаторно-курортная либо оздоровительная книжка;

дежурной медицинской сестрой назначается время на приём к врачу;

2.5.3. Отдыхающему гарантированно предоставляется выбранная им и оплаченная по 100% предварительной оплате категория номера (в том числе – при предварительном бронировании через туристические агентства).

В случае оплаты по прибытии, администрация санатория оставляет за собой право изменения отдыхающему категории номера, сроков заезда и пребывания в санатории.

2.5.4. В соответствии с категорией номера, указанной в путевке, отдыхающему предоставляется место проживания, укомплектованное необходимыми предметами быта и ежедневного обихода согласно перечню, находящемуся в номере. Передача отдыхающему имущества во временное владение и пользование осуществляется без оформления акта о приеме-передаче. Предметы, не вошедшие в комплектацию номера, выдаются отдыхающим на прокатной основе, за отдельную плату.

2.5.5. Администрация устанавливает перечень, порядок, тарифы и периодичность предоставления обязательных и дополнительных услуг, предоставляемых отдыхающим и гостям. Дополнительные услуги могут устанавливаться администрацией на платной основе. Информация о перечне и тарифах находится у администратора Ресепшена (тел. 801797-45510, мобильный телефон 37529-3967605), в кассе водогрязелечебницы (тел. 801797-45460).

2.5.6. Лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в санаторий, не принимаются, в случае разногласий по данному вопросу может быть проведено медицинское освидетельствование в установленном законодательством порядке.

2.5.7. Дети в санаторий принимаются с 3-х лет. В исключительных случаях, по согласованию с администрацией, дети, не достигшие 3-х летнего возраста, могут быть приняты в санаторий при отсутствии противопоказаний медицинского характера. Стоимость проживания для детей определяется исходя из действующего прейскуранта и положения о скидках. Дети в санаторий принимаются только в сопровождении родителей, опекунов или других законных представителей, либо в сопровождении других лиц по заявлению от законных представителей ребенка, заверенному в нотариальном порядке. Родители (лица, их заменяющие) несут полную персональную ответственность за сопровождаемых детей в течение всего периода пребывания в санатории. В день прибытия в санаторий родителям (лицам,

их заменяющим) доводятся правила пребывания под роспись по установленной форме.

## **2.6. Посещение врача, назначение процедур, врачебный контроль.**

2.6.1. При первом посещении врача, отдыхающим предоставляется врачу выписка из медицинских документов о состоянии здоровья (санаторно-курортная карта), при этом врач заполняет историю болезни, назначает лечение (входящее в стоимость путёвки), рекомендует дополнительные платные услуги.

2.6.2. Назначенные медицинские процедуры переносятся заблаговременно, пропущенные медицинские процедуры возврату или восстановлению не подлежат.

2.6.3. Отдыхающие, прибывающие по санаторно-курортным и оздоровительным путевкам, дополнительно предъявляют выписку из медицинских документов о состоянии здоровья (санаторно-курортную карту), давностью не более одного месяца, при отсутствии которой отдыхающему необходимо пройти обследование на платной основе. Для прохождения обследования на платной основе отдыхающему необходимо предоставить следующие документы: амбулаторную карту (выписку из амбулаторной карты), результат флюорографии, справка об осмотре гинеколога (для женщин). В обязательное обследование на платной основе входят: общий анализ крови, общий анализ мочи, электрокардиограмма, осмотр гинеколога (для женщин). При отказе от прохождения обязательного обследования, процедуры назначаются только после записи в истории болезни об отказе с личной подписью отдыхающего. Отказ отдыхающего от прохождения обязательного обследования является основанием для отказа администрации от ответственности в случае предъявления претензии либо наступления негативных последствий, вызванных применением лечебных процедур.

Рекомендуется иметь медицинскую страховку для выезда за границу.

2.6.4. Беременные женщины в дополнение к выписке из медицинских документов о состоянии здоровья (санаторно-курортной карте) должны иметь обменную карту, несовершеннолетние отдыхающие – справку об отсутствии контакта с лицами, страдающими инфекционными заболеваниями (не более 3-х дневной давности), сведения об иммунопрофилактике (не более 1 – месячной давности). При отсутствии вышеуказанных документов, дети осматриваются врачом, который выносит решение о возможности посещения мест общего пользования.

Детям с 3-х до 18-ти лет приобретается путевка без лечения согласно Приказу №\_\_ от «\_\_» \_\_.20\_\_ г. Лечение может быть назначено дополнительно врачом по показаниям на платной основе.

2.6.5. В случае установления в течение 5 дней с момента поступления отдыхающего противопоказаний к санаторно-курортному лечению, врачебно-консультативная комиссия санатория определяет: возможность дальнейшего пребывания отдыхающего в санатории, необходимость перевода в стационар Учреждения здравоохранения «Мядельская центральная районная больница» или прерывания пребывания в санатории.

2.6.6. По окончании курса лечения, перед убытием из санатория, отдыхающий получает на руки выписку из медицинских документов (обратный талон санаторно-

курортной путевки) с данными о проведенном обследовании, лечении, его эффективности, с рекомендациями по дальнейшему лечению, режиму труда и отдыха.

### **2.7. Порядок выезда отдыхающего.**

2.7.1. При выезде отдыхающий обязан сдать номер санитарке (горничной), которая в его присутствии проверяет комплектность номера, исправность бытовой аппаратуры.

2.7.2. Если санитаркой (горничной) установлено, что в номере имеются повреждения либо недостатки оборудования или предметов, входящих в комплектацию номера, отдыхающий обязан возместить их стоимость. Порядок возмещения регулируется действующим законодательством и локальными нормативными актами.

2.7.3. Отдыхающий предъявляет администратору санаторную книжку с отметкой лечащего врача, талон на проживание санитарки (горничной) и библиотекаря, сдаёт ключ администратору. При отсутствии у администрации информации об имеющейся задолженности по услугам, номер считается принятым.

2.7.4. При досрочном отъезде или временном убытии отдыхающий обязан уведомить администратора с указанием причин. При досрочном отъезде по инициативе отдыхающего стоимость оплаченных по путевке дней возврату не подлежит, за исключением случаев отъезда из санатория по уважительной причине при предоставлении в администрацию санатория подтверждающих документов в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента возникновения уважительной причины.

## **3. РЕЖИМ, ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ САНАТОРИЯ, ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫМИ МЕСТАМИ И МЕСТАМИ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ.**

### **3.1. В санатории установлен следующий распорядок дня:**

завтрак 09.00-09.40 (1 смена), 10.00-10.40 (2 смена);

лечебные процедуры 8.00-19.30;

врачебные приемы 8.00-19.00;

обед 13.30-14.10 (1 смена), 14.30-15.10 (2 смена);

ужин 18.30-19.10 (1 смена), 19.30-20.10 (2 смена);

культурно-массовые мероприятия 20.00-22.45;

сон 23.00-7.30.

### **3.2. Правила пользования общественными местами.**

3.2.1. Администрация санатория обеспечивает доступность общественных мест (объектов) для отдыхающих и гостей в соответствии с положениями санатория, регламентирующими деятельность объектов.

3.2.2. Общими правилами являются следующие:

вход на территорию санатория разрешен только отдыхающим по всем видам путевок, а также гостям, пользующимся беседками за плату (за исключением

случаев проведения общественных мероприятий, проводимых по согласованию с администрацией санатория);

не допускается самовольное, без согласования с администрацией, использование территории санатория, понтонного моста для причаливания лодок, катеров и т.п., а также проезда транспортных средств и проведения зрелищных и иных мероприятий;

купаться и загорать разрешается только в специально оборудованных местах;

не допускается кормление водоплавающих птиц и других животных на всей территории санатория;

культурно-массовые мероприятия на территории санатория организуются только для отдыхающих и приглашенных ими гостей либо гостей, пользующихся объектами (территорией) на правах аренды (за исключением случаев проведения общественных мероприятий, проводимых по согласованию с администрацией санатория);

территория санатория в т.ч. жилые и нежилые помещения, балконы номерного фонда – зона свободная от курения, курение разрешено только в специально отведенных для этого местах, нарушение указанного запрета влечет привлечение к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

### **3.3. Правила пользования местами для проживания.**

3.3.1. Места для проживания отдыхающих должны использоваться ими строго по назначению. Отдыхающие должны соблюдать порядок и требования, обеспечивающие сохранность жилого фонда, инвентаря, сантехнического оборудования, предметов освещения и другого оборудования.

3.3.2. Отдыхающие вправе пригласить к себе гостей для временного пребывания в соответствии с требованиями установленного пропускного режима. При этом, в отношении гостей в полной мере действуют нормы, установленные настоящими Правилами.

### **3.4. В общественных местах и местах для проживания отдыхающим и гостям запрещается:**

проводить массовые увеселительные мероприятия, нарушающие покой и отдых окружающих;

осуществлять прослушивание музыкальных произведений с использованием звукоусиливающей аппаратуры или иным образом создавать шум, мешающий отдых окружающих в период с 23.00 и до 08.00 утра;

использовать шумовые и осветительные эффекты, в том числе - пиротехнические средства (фейерверки, хлопушки, петарды, осветительные ракеты и т.п.);

разводить огонь, устраивать пикники и увеселительные мероприятия вне территорий и помещений, определенных администрацией, нарушать требования пожарной безопасности;

носить и хранить любые виды огнестрельного, травматического, пневматического оружия и производить из него стрельбу, а также боеприпасы и

предметы активной обороны (аэрозольные упаковки слезоточивых и раздражающих веществ, электрошокеры и т.п.), холодное оружие;

пользоваться спортивным инвентарем, представляющим опасность для здоровья и жизни окружающих (луками, арбалетами, метательным оружием т.п.);

хранить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и отравляющие вещества и средства;

находиться в состоянии алкогольного опьянения, а также распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки, в том числе и пиво, в общественных местах (кроме объектов общественного питания и торговли, где разрешена реализация таких напитков в розлив);

потреблять наркотические и одурманивающие вещества, находиться в состоянии наркотического опьянения либо под действием одурманивающих средств;

находиться на территории санатория с собаками и иными животными, за исключением отдыхающих, проживающих в двухместном номере сюит высшей категории в коттедже по предварительному согласованию с директором Санатория, при наличии у животного ветеринарного свидетельства о прививках, микрочипа, паспорта животного, ветеринарного сертификата, который необходимо получить в отделении ветеринарной службы (городском или районом) у главного ветеринарного врача города или района;

(в ред. приказа директора от 31.12.2020 N 218)

(см. текст в предыдущей редакции)

повреждать древесно-кустарниковую растительность на территории санатория и Национального парка «Нарочанский»;

сушить грибы и ягоды в номере санатория;

производить самостоятельно перестановку мебели в жилых и нежилых помещениях, самостоятельно производить замену замков, установку водных фильтров, насосов и т.п. без согласования с администрацией;

производить срабатывание систем пожарной сигнализации (кроме подачи сигналов тревоги в случае пожара);

курить (потреблять) табачные изделия вне мест, специально предназначенных для этой цели.

#### **4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И РАЗМЕЩЕНИЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА НА ТЕРРИТОРИИ САНАТОРИЯ.**

4.1. Доступ на территорию санатория разрешен только отдыхающим по всем видам путевок, гостям, получающим платные услуги, а также другим категориям лиц, в порядке, определяемом Инструкцией о пропускном режиме.

4.2. В случае прибытия гостей к лицу, отдыхающему в санатории, последний обязан проинформировать их о правилах проживания и поведения в санатории. Отдыхающий несёт персональную ответственность за соблюдение его гостями настоящих правил пребывания. Нахождение гостей в номере после 23.00 часов строго запрещается. Возможность нахождения в номере после 23.00 часов

предоставляется по согласованию с администрацией санатория и при условии оплаты за место в номере (при наличии дополнительного или свободного основного места) в соответствии с действующим прейскурантом цен.

4.3. Правила въезда и размещения транспортных средств на территории санатория устанавливает администрация учреждения.

4.4. Транспортные средства отдыхающих по их желанию и за дополнительную плату помещаются на охраняемую парковочную стоянку. Размер оплаты определяется действующим прейскурантом, место размещения транспорта указывает работник охраны.

4.5. Въезд транспортных средств на территорию санатория без оплаты разрешен:

бригадам скорой медицинской помощи, пожарным и аварийно-спасательным подразделениям, аварийным службам, нарядам милиции и войсковым нарядам, сотрудникам органов государственной безопасности, прокуратуры и других правоохранительных и контролирующих органов для выполнения ими служебных задач, членам правления ОАО «АСБ Беларусбанк» гостям санатория, имеющим специальный пропуск.

сотрудникам санатория (по списку).

4.6. При движении автомобиля по территории санатория его скорость не должна превышать 10 км/час.

4.7. Владельцам (водителям) транспортных средств запрещается:

размещать транспортное средство в местах, не указанных охранником, в том числе на площадках, прилегающих к жилым корпусам (кроме автомобилей специальных служб, указанных в п.п. 4.5. указанных), в лесопарковой зоне, на газонах или на стоянках для служебного транспорта, в технологических зонах и т.п., в местах, выделенных для транспортных средств инвалидов;

произвольно передвигаться на транспортном средстве по территории санатория (от объекта к объекту, для транзитного проезда и т.п.);

размещать транспортное средство (останавливаться) на парковочных площадках с включенным двигателем;

размещать автотранспорт на люках систем канализации и пожарных гидрантов;

размещать на территории санатория транспортные средства, имеющие течь горюче-смазочных материалов или технических жидкостей;

производить на парковочном месте ремонт транспортного средства, его смазку, окраску, заправку или слив топлива, технических жидкостей, розогрев двигателя открытым огнем;

устанавливать каркасы и иные временные сооружения для укрытия транспортных средств;

создавать помехи для движения других транспортных средств.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.**

**5.1. Во избежание возникновения пожаров, запрещается:**



разводить костры на всей территории санатория, курить в неустановленных для этого местах, бросать непогашенные окурки на всей территории санатория и территории прилегающей природоохранной зоны;

использовать на территории санатория петарды, фейерверки, световые ракеты и другие пиротехнические средства без согласования с администрацией и охраной;

хранить в местах отдыха и проживания легковоспламеняющиеся жидкости, горючие газы, взрывчатые вещества, боеприпасы и т.п.;

пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами без подставок из негорючих материалов;

пользоваться неисправными электроприборами, поврежденными электророзетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями;

оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы, телевизоры, зарядные устройства и т.п.;

накрывать и оборачивать светильники бумагой, тканью и другими материалами;

включать несколько электропотребляющих приборов в одну электрическую розетку, что может привести к перегрузке электросети и короткому замыканию;

включать в розеточную сеть электропотребители мощностью более 500 Вт (электрические обогреватели, сушилки и другую мощную бытовую технику);

вносить изменения в электрическую схему в местах проживания и отдыха, устанавливать дополнительные розетки и светильники, использовать самодельные электронагревательные приборы и электропроводки-временки, электрокипяtilьники.

5.2. Для устранения неисправностей необходимо обратиться к санитарке (горничной) или вызвать специалиста через администратора Ресепшена по телефону 801797-45510, мобильный телефон 37529-3967605), с 8.00 по 19.30 либо охранника после 19.30.

5.3. Перед уходом из мест отдыха и проживания или отъездом из санатория, необходимо произвести осмотр всех помещений на предмет пожарной безопасности, отключить от сети все электроприборы, закрыть окна и форточки, а также входную дверь на замок.

5.4. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) отдыхающему (гостям) необходимо:

1) известить о пожаре всех лиц, находящихся в месте отдыха и проживания, общественном месте;

2) для срочного сообщения о пожаре необходимо использовать кнопки ручной системы оповещения, расположенные в корпусах, или немедленно сообщить об этом работнику охраны по номеру мобильного телефона +375-29-3026902 или администратору Ресепшена по телефону 801797-45510, мобильный телефон 37529-3967605), при этом необходимо назвать свое местонахождение, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию;

3) принять меры по эвакуации людей и тушению пожара.

5.5. В случае возникновения пожара в месте отдыха, проживания, общественном месте по вине отдыхающих и гостей, виновные несут полную

ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

## **6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ, ОТДЫХАЮЩИХ И ГОСТЕЙ.**

### **6.1. Администрация имеет право:**

в случае нарушения отдыхающими и гостями настоящих Правил пребывания рассмотреть вопрос о досрочном прекращении срока действия путевки и выселения (удаления гостя) из санатория;

в случае причинения материального вреда санаторию, требовать от отдыхающего или гостя возмещения ущерба в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством, нормами и правилами;

обеспечивать пропускной режим и режим безопасности на территории санатория, требовать от всех находящихся на территории санатория лиц соблюдения установленных режимов, в том числе – настоящих Правил.

### **6.2. Администрация обязана:**

предоставлять услуги отдыхающим в соответствии с условиями путевок (договоров), надлежащего качества и ассортимента, с соблюдением всех правил и норм, предусмотренных действующим законодательством и ведомственными нормативными правовыми актами;

обеспечивать условия для соблюдения отдыхающими - с одной стороны, и администрацией - с другой стороны, выполнения настоящих Правил пребывания, действующего законодательства, ведомственных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы предоставления услуг по лечению, отдыху и проживанию в подведомственных лечебно-оздоровительных учреждениях;

содержать места лечения, отдыха и проживания, общественные места в должном состоянии, технически исправными, укомплектованными по действующим нормам и правилам;

следить за состоянием техники безопасности и противопожарной безопасности;

информировать отдыхающих по всем вопросам предоставления услуг, внимательно и профессионально относиться к запросам и заявкам отдыхающих, разъяснять действия администрации по выполнению настоящих Правил пребывания;

довести настоящие Правила пребывания до каждого отдыхающего. Гостям настоящие Правила доводятся в части, их касающейся.

### **6.3. Ответственность администрации.**

6.3.1. Администрация несет ответственность в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

6.3.2. Администрация не несет ответственности за утрату денег, ценных бумаг, банковских платежных средств, ювелирных изделий и иных ценностей, личных вещей и имущества отдыхающих и гостей, за исключением вещей (предметов), переданных на хранение в сейф камеры хранения.

6.3.3. Администрация не несет ответственности за последствия неправомерных либо противоправных действий (в том числе – связанных с причинением материального, морального или иного вреда) отдыхающих и гостей, если иное не установлено действующим законодательством.

**6.4. Отдыхающие и гости санатория имеют право:**

получать услуги в объеме, ассортименте и с надлежащим качеством в соответствии с условиями путевки (договора, прейскуранта, стандарта и т.п.);

получать дополнительные услуги, предоставляемые санаторием, на платной и бесплатной основе, в соответствии с условиями путевки (договора, прейскуранта, стандарта и т.п.);

требовать от администрации должного исполнения настоящих Правил пребывания;

получать от администрации разъяснения в части действия норм настоящих Правил пребывания.

**6.5. Обязанности гостей и отдыхающих:**

неукоснительно исполнять настоящие Правила пребывания;

бережно относиться к имуществу и оборудованию, находящемуся в местах лечения, отдыха и проживания, общественных местах, не допускать его порчу, утрату, неправомерное использование;

бережно относиться к окружающей природной среде;

возмещать в установленном порядке причиненный материальный ущерб, нести компенсационные затраты, вызванные собственными неправомерными действиями;

соблюдать режим и распорядок дня, установленный администрацией;

соблюдать пропускной режим и режим безопасности на территории санатория;

соблюдать меры личной безопасности;

уважать человеческое достоинство, личную и имущественную неприкосновенность работников санатория и других лиц.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, вопросы, связанные с правами и законными интересами отдыхающих, гостей и администрации санатория, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.