

УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «АСБ САНАТОРИЙ СПУТНИК»  
к.п. Нарочь

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора  
Унитарного предприятия  
«АСБ Санаторий Спутник»

31.03.2020 № 83

**ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПРОЖИВАНИЯ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ОТДЫХАЮЩИХ И ГОСТЕЙ (ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ)  
В УНИТАРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ «АСБ САНАТОРИЙ СПУТНИК».**  
(в ред. приказа директора от 31.12.2020 года № 218, от 14.01.2025 года №22)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Унитарное предприятие «АСБ Санаторий Спутник» (далее санаторий) - санаторно-курортное учреждение по профилям:

- заболеваний костно-мышечной системы и соединительной ткани,
- заболеваний системы кровообращения,
- заболеваний нервной системы,
- болезни женских половых органов.

Учреждение предназначено для санаторно-курортного лечения, оздоровления и отдыха населения Республики Беларусь и иностранных граждан.

1.2. Правила приема, проживания и внутреннего распорядка для отдыхающих и гостей в санатории (далее - «Правила пребывания, Правила»), разработаны в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными актами.

1.3. Настоящие Правила определяют:

- правила приема, размещения и выбытия отдыхающих;
- правила пребывания на территории санатория для отдыхающих и гостей, порядок пользования общественными местами и местами для проживания;
- пропускной режим и порядок размещения транспортного средства на территории санатория;
- требования пожарной безопасности;
- права и ответственность администрации, отдыхающих и гостей.

1.4. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

- отдыхающий* – человек, проживающий в санатории по любому из видов путевок;
- гость* – человек, находящийся на территории санатория, но не проживающий в нем и не являющийся его работником;
- путевка* – бланк строгой отчетности, удостоверяющий право отдыхающих на получение комплекса услуг в санаторно-курортных и оздоровительных организациях;

*общественные места* – любые помещения, сооружения и территории, где могут находиться люди (за исключением мест личного пользования и жилых номеров, а также служебных помещений, доступ в которые разрешен только определенному кругу лиц из числа персонала), в том числе - места, предназначенные для активного отдыха и оказания соответствующих платных и бесплатных услуг: спортивные комплексы крытого и открытого типа, волейбольные, баскетбольные, бадминтонные площадки, бассейны, сауны, понтонный мост, места и предприятия общественного питания и торговли, холлы в корпусах гостиничного типа, коттеджи и прилегающие к ним помещения, бильярдная, библиотека, пункт проката инвентаря, киноконцертный зал, конференц-зал, игровая комната для детей и детские площадки открытого типа, места паркового отдыха, лесопарковая зона, автомобильные стоянки и др. Общественные места укомплектованы стационарным инвентарем в соответствии с их специализацией и назначением;

*место проживания* – номер, где проживает отдыхающий;

*отдых* – пребывание на территории санатория гостей и отдыхающих вне мест для лечения и проживания (номеров), не связанное с выполнением какой-либо работы;

*администрация* – должностные лица санатория, осуществляющие свои должностные обязанности в соответствии с Уставом санатория, его штатным расписанием, функциональными и должностными обязанностями.

## **2. ПРАВИЛА ПРИЕМА, РАЗМЕЩЕНИЯ И ВЫПИСКИ ОТДЫХАЮЩИХ.**

2.1. Режим работы Ресепшена санатория: с 8.00 до 19.30 ежедневно.

2.2. Заселение в номер санатория осуществляется с 13.00 в день заезда (первого дня путевки), выселение до 11.00 дня выезда (последнего дня пребывания).

2.3. При заселении в санаторий с отдыхающих, взимаются компенсационные выплаты взамен курортного сбора (согласно пункту 1 Указа Президента Республики Беларусь от 29.10.1999 № 636 «Об установлении компенсационных выплат, взимаемых с лиц, прибывающих на отдых в здравницы, на туристические базы и в зоны отдыха, расположенные на территории Национального парка «Нарочанский»).

2.4. Лица, прибывшие в санаторий, оформляются в соответствии с настоящими Правилами. Оформление путевки на отдыхающего производится в течение 3 дней с момента заселения. Формы оплаты за путевки – наличный и безналичный расчет. Оплата производится в соответствии с действующими на момент оказания услуг прейскурантами цен (скидки на путевки предоставляются в соответствии с действующим Положением о скидках и другими нормативными актами санатория).

При заселении в двухместные номера всех категорий одного человека, отдыхающим проводится доплата за одноместное проживание согласно прейскуранту цен на проживание, действующему на дату заезда.

(в ред. приказа директора от 31.12.2020 N 218)

(см. текст в предыдущей редакции)

**2.5. Порядок приема и размещения отдыхающих.**

2.5.1. Все отдыхающие, прибывающие в санаторий, должны предъявить администратору (или лицу, его замещающему):

паспорт либо свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14 лет);

документ, подтверждающий наличие оплаты (для физических лиц);

доверенность и платежное поручение (для получения путевки в санатории) установленного образца (для юридических лиц);

туристический ваучер.

2.5.2. После предъявления отдыхающим на Ресепшн санатория всех документов, необходимых для заселения в соответствии с настоящими Правилами:

администратором выдается санаторно-курортная либо оздоровительная книжка;

дежурной медицинской сестрой назначается время на приём к врачу;

2.5.3. Отдыхающему гарантированно предоставляется выбранная им и оплаченная по 100% предварительной оплате категория номера (в том числе – при предварительном бронировании через туристические агентства).

В случае оплаты по прибытии, администрация санатория оставляет за собой право изменения отдыхающему категории номера, сроков заезда и пребывания в санатории.

2.5.4. В соответствии с категорией номера, указанной в путевке, отдыхающему предоставляется место проживания, укомплектованное необходимыми предметами быта и ежедневного обихода согласно перечню, находящемуся в номере. Передача отдыхающему имущества во временное владение и пользование осуществляется без оформления акта о приеме-передаче. Предметы, не вошедшие в комплектацию номера, выдаются отдыхающим на прокатной основе, за отдельную плату.

2.5.5. Администрация устанавливает перечень, порядок, тарифы и периодичность предоставления обязательных и дополнительных услуг, предоставляемых отдыхающим и гостям. Дополнительные услуги могут устанавливаться администрацией на платной основе. Информация о перечне и тарифах находится у администратора Ресепшена (тел. 801797-45510, мобильный телефон 37529-3967605), в кассе водогрязелечебницы (тел. 801797-45460).

2.5.6. Лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в санаторий, не принимаются, в случае разногласий по данному вопросу может быть проведено медицинское освидетельствование в установленном законодательством порядке.

2.5.7. Дети в санаторий принимаются с 3-х лет. В исключительных случаях, по согласованию с администрацией, дети, не достигшие 3-х летнего возраста, могут быть приняты в санаторий при отсутствии противопоказаний медицинского характера. Стоимость проживания для детей определяется исходя из действующего прейскуранта и положения о скидках. Дети в санаторий принимаются только в сопровождении родителей, опекунов или других законных представителей, либо в сопровождении других лиц по заявлению от законных представителей ребенка, заверенному в нотариальном порядке. Родители (лица, их заменяющие) несут полную персональную ответственность за сопровождаемых детей в течение всего периода пребывания в санатории. В день прибытия в санаторий родителям (лицам,

их заменяющим) доводятся правила пребывания под роспись по установленной форме.

2.5.8. Лица имеющие нарушения слуха и зрения принимаются в Санаторий по предварительному согласованию с администрацией Санатория путем направления письменного запроса и только при наличии сопровождающего его лица.

## **2.6. Посещение врача, назначение процедур, врачебный контроль.**

2.6.1. При первом посещении врача, отдыхающим предоставляется врачу выписка из медицинских документов о состоянии здоровья (санаторно-курортная карта), при этом врач заполняет историю болезни, назначает лечение (входящее в стоимость путёвки), рекомендует дополнительные платные услуги.

2.6.2. Назначенные медицинские процедуры переносятся заблаговременно, пропущенные медицинские процедуры возврату или восстановлению не подлежат.

2.6.3. Отдыхающие, прибывающие по санаторно-курортным и оздоровительным путевкам, дополнительно предъявляют выписку из медицинских документов о состоянии здоровья (санаторно-курортную карту), давностью не более одного месяца, при отсутствии которой отдыхающему необходимо пройти обследование на платной основе. Для прохождения обследования на платной основе отдыхающему необходимо предоставить следующие документы: амбулаторную карту (выписку из амбулаторной карты), результат флюорографии, справка об осмотре гинеколога (для женщин). В обязательное обследование на платной основе входят: общий анализ крови, общий анализ мочи, электрокардиограмма, осмотр гинеколога (для женщин). При отказе от прохождения обязательного обследования, процедуры назначаются только после записи в истории болезни об отказе с личной подписью отдыхающего. Отказ отдыхающего от прохождения обязательного обследования является основанием для отказа администрации от ответственности в случае предъявления претензии либо наступления негативных последствий, вызванных применением лечебных процедур.

Рекомендуется иметь медицинскую страховку для выезда за границу.

2.6.4. Беременные женщины в дополнение к выписке из медицинских документов о состоянии здоровья (санаторно-курортной карте) должны иметь обменную карту, несовершеннолетние отдыхающие – справку об отсутствии контакта с лицами, страдающими инфекционными заболеваниями (не более 3-х дневной давности), сведения об иммунопрофилактике (не более 1 – месячной давности). При отсутствии вышеуказанных документов, дети осматриваются врачом, который выносит решение о возможности посещения мест общего пользования.

Детям с 3-х до 18-ти лет приобретается путевка без лечения согласно Приказу №\_\_ от «\_\_» \_\_.20\_\_ г. Лечение может быть назначено дополнительно врачом по показаниям на платной основе.

2.6.5. В случае установления в течение 5 дней с момента поступления отдыхающего противопоказаний к санаторно-курортному лечению, врачебно-консультативная комиссия санатория определяет: возможность дальнейшего пребывания отдыхающего в санатории, необходимость перевода в стационар

Учреждения здравоохранения «Мядельская центральная районная больница» или прерывания пребывания в санатории.

2.6.6. По окончании курса лечения, перед убытием из санатория, отдыхающий получает на руки выписку из медицинских документов (обратный талон санаторно-курортной путевки) с данными о проведенном обследовании, лечении, его эффективности, с рекомендациями по дальнейшему лечению, режиму труда и отдыха.

### **2.7. Порядок выезда отдыхающего.**

2.7.1. При выезде отдыхающий обязан сдать номер санитарке (горничной), которая в его присутствии проверяет комплектность номера, исправность бытовой аппаратуры.

2.7.2. Если санитаркой (горничной) установлено, что в номере имеются повреждения либо недостатки оборудования или предметов, входящих в комплектацию номера, отдыхающий обязан возместить их стоимость. Порядок возмещения регулируется действующим законодательством и локальными нормативными актами.

2.7.3. Отдыхающий предъявляет администратору санаторную книжку с отметкой лечащего врача, талон на проживание санитарки (горничной) и библиотекаря, сдаёт ключ администратору. При отсутствии у администрации информации об имеющейся задолженности по услугам, номер считается принятым.

2.7.4. При досрочном отъезде или временном убытии отдыхающий обязан уведомить администратора с указанием причин. При досрочном отъезде по инициативе отдыхающего стоимость оплаченных по путевке дней возврату не подлежит, за исключением случаев отъезда из санатория по уважительной причине при предоставлении в администрацию санатория подтверждающих документов в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента возникновения уважительной причины.

## **3. РЕЖИМ, ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ САНАТОРИЯ, ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫМИ МЕСТАМИ И МЕСТАМИ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ.**

### **3.1. В санатории установлен следующий распорядок дня:**

завтрак 09.00-09.40 (1 смена), 10.00-10.40 (2 смена);

лечебные процедуры 8.00-19.30;

врачебные приемы 8.00-19.00;

обед 13.30-14.10 (1 смена), 14.30-15.10 (2 смена);

ужин 18.30-19.10 (1 смена), 19.30-20.10 (2 смена);

культурно-массовые мероприятия 20.00-22.45;

сон 23.00-7.30.

### **3.2. Правила пользования общественными местами.**

3.2.1. Администрация санатория обеспечивает доступность общественных мест (объектов) для отдыхающих и гостей в соответствии с положениями санатория, регламентирующими деятельность объектов.

### 3.2.2. Общими правилами являются следующие:

вход на территорию санатория разрешен только отдыхающим по всем видам путевок, а также гостям, пользующимся беседками за плату (за исключением случаев проведения общественных мероприятий, проводимых по согласованию с администрацией санатория);

не допускается самовольное, без согласования с администрацией, использование территории санатория, понтонного моста для причаливания лодок, катеров и т.п., а также проезда транспортных средств и проведения зрелищных и иных мероприятий;

купаться и загорать разрешается только в специально оборудованных местах;

не допускается кормление водоплавающих птиц и других животных на всей территории санатория;

культурно-массовые мероприятия на территории санатория организуются только для отдыхающих и приглашенных ими гостей либо гостей, пользующихся объектами (территорией) на правах аренды (за исключением случаев проведения общественных мероприятий, проводимых по согласованию с администрацией санатория);

территория санатория в т.ч. жилые и нежилые помещения, балконы номерного фонда – зона свободная от курения, курение разрешено только в специально отведенных для этого местах, нарушение указанного запрета влечет привлечение к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

### **3.3. Правила пользования местами для проживания.**

3.3.1. Места для проживания отдыхающих должны использоваться ими строго по назначению. Отдыхающие должны соблюдать порядок и требования, обеспечивающие сохранность жилого фонда, инвентаря, сантехнического оборудования, предметов освещения и другого оборудования.

3.3.2. Отдыхающие вправе пригласить к себе гостей для временного пребывания в соответствии с требованиями установленного пропускного режима. При этом, в отношении гостей в полной мере действуют нормы, установленные настоящими Правилами.

### **3.4. В общественных местах и местах для проживания отдыхающим и гостям запрещается:**

проводить массовые увеселительные мероприятия, нарушающие покой и отдых окружающих;

осуществлять прослушивание музыкальных произведений с использованием звукоусиливающей аппаратуры или иным образом создавать шум, мешающий отдых окружающих в период с 23.00 и до 08.00 утра;

использовать шумовые и осветительные эффекты, в том числе - пиротехнические средства (фейерверки, хлопушки, петарды, осветительные ракеты и т.п.);

разводить огонь, устраивать пикники и увеселительные мероприятия вне территорий и помещений, определенных администрацией, нарушать требования пожарной безопасности;

носить и хранить любые виды огнестрельного, травматического, пневматического оружия и производить из него стрельбу, а также боеприпасы и предметы активной обороны (аэрозольные упаковки слезоточивых и раздражающих веществ, электрошокеры и т.п.), холодное оружие;

пользоваться спортивным инвентарем, представляющим опасность для здоровья и жизни окружающих (луками, арбалетами, метательным оружием т.п.);

хранить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и отравляющие вещества и средства;

находиться в состоянии алкогольного опьянения, а также распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки, в том числе и пиво, в общественных местах (кроме объектов общественного питания и торговли, где разрешена реализация таких напитков в розлив);

потреблять наркотические и одурманивающие вещества, находиться в состоянии наркотического опьянения либо под действием одурманивающих средств;

находиться на территории санатория с собаками и иными животными, за исключением отдыхающих, проживающих в двухместном номере сюит высшей категории в коттедже по предварительному согласованию с директором Санатория, при наличии у животного ветеринарного свидетельства о прививках, микрочипа, паспорта животного, ветеринарного сертификата, который необходимо получить в отделении ветеринарной службы (городском или районом) у главного ветеринарного врача города или района;

(в ред. приказа директора от 31.12.2020 N 218)

(см. текст в предыдущей редакции)

повреждать древесно-кустарниковую растительность на территории санатория и Национального парка «Нарочанский»;

сушить грибы и ягоды в номере санатория;

производить самостоятельно перестановку мебели в жилых и нежилых помещениях, самостоятельно производить замену замков, установку водных фильтров, насосов и т.п. без согласования с администрацией;

производить срабатывание систем пожарной сигнализации (кроме подачи сигналов тревоги в случае пожара);

курить (потреблять) табачные изделия вне мест, специально предназначенных для этой цели.

#### **4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И РАЗМЕЩЕНИЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА НА ТЕРРИТОРИИ САНАТОРИЯ.**

4.1. Доступ на территорию санатория разрешен только отдыхающим по всем видам путевок, гостям, получающим платные услуги, а также другим категориям лиц, в порядке, определяемом Инструкцией о пропускном режиме.

4.2. В случае прибытия гостей к лицу, отдыхающему в санатории, последний обязан проинформировать их о правилах проживания и поведения в санатории. Отдыхающий несёт персональную ответственность за соблюдение его гостями

настоящих правил пребывания. Нахождение гостей в номере после 23.00 часов строго запрещается. Возможность нахождения в номере после 23.00 часов предоставляется по согласованию с администрацией санатория и при условии оплаты за место в номере (при наличии дополнительного или свободного основного места) в соответствии с действующим прейскурантом цен.

4.3. Правила въезда и размещения транспортных средств на территории санатория устанавливает администрация учреждения.

4.4. Транспортные средства отдыхающих по их желанию и за дополнительную плату помещаются на охраняемую парковочную стоянку. Размер оплаты определяется действующим прейскурантом, место размещения транспорта указывает работник охраны.

4.5. Въезд транспортных средств на территорию санатория без оплаты разрешен:

бригадам скорой медицинской помощи, пожарным и аварийно-спасательным подразделениям, аварийным службам, нарядам милиции и войсковым нарядам, сотрудникам органов государственной безопасности, прокуратуры и других правоохранительных и контролирующих органов для выполнения ими служебных задач, членам правления ОАО «АСБ Беларусбанк» гостям санатория, имеющим специальный пропуск.

сотрудникам санатория (по списку).

транспортным средствам для подвоза инвалидов, физически ослабленных и иных лиц к корпусам Санатория для оказания им санаторно-курортных услуг, платных медицинских услуг, рентгенологических исследований без права стоянки транспортного средства на территории Санатория (транспортные средства после подвоза инвалидов, физически-ослабленных и иных лиц помещаются на специально отведенные места на охраняемую парковочную стоянку).

(в ред. приказа директора от 14.01.2025г. № 22).

4.6. При движении автомобиля по территории санатория его скорость не должна превышать 10 км/час.

4.7. Владельцам (водителям) транспортных средств запрещается:

размещать транспортное средство в местах, не указанных охранником, в том числе на площадках, прилегающих к жилым корпусам (кроме автомобилей специальных служб, указанных в п.п. 4.5. указанных), в лесопарковой зоне, на газонах или на стоянках для служебного транспорта, в технологических зонах и т.п., в местах, выделенных для транспортных средств инвалидов;

произвольно передвигаться на транспортном средстве по территории санатория (от объекта к объекту, для транзитного проезда и т.п.);

размещать транспортное средство (останавливаться) на парковочных площадках с включенным двигателем;

размещать автотранспорт на люках систем канализации и пожарных гидрантов;

размещать на территории санатория транспортные средства, имеющие течь горюче-смазочных материалов или технических жидкостей;

производить на парковочном месте ремонт транспортного средства, его смазку, окраску, заправку или слив топлива, технических жидкостей, разогрев двигателя



открытым огнем;

устанавливать каркасы и иные временные сооружения для укрытия транспортных средств;

создавать помехи для движения других транспортных средств.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.**

### **5.1. Во избежание возникновения пожаров, запрещается:**

разводить костры на всей территории санатория, курить в неустановленных для этого местах, бросать непогашенные окурки на всей территории санатория и территории прилегающей природоохранной зоны;

использовать на территории санатория петарды, фейерверки, световые ракеты и другие пиротехнические средства без согласования с администрацией и охраной;

хранить в местах отдыха и проживания легковоспламеняющиеся жидкости, горючие газы, взрывчатые вещества, боеприпасы и т.п.;

пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами без подставок из негорючих материалов;

пользоваться неисправными электроприборами, поврежденными электророзетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями;

оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы, телевизоры, зарядные устройства и т.п.;

накрывать и оборачивать светильники бумагой, тканью и другими материалами;

включать несколько электропотребляющих приборов в одну электрическую розетку, что может привести к перегрузке электросети и короткому замыканию;

включать в розеточную сеть электропотребители мощностью более 500 Вт (электрические обогреватели, сушилки и другую мощную бытовую технику);

вносить изменения в электрическую схему в местах проживания и отдыха, устанавливать дополнительные розетки и светильники, использовать самодельные электронагревательные приборы и электропроводки-временки, электрокипяtilьники.

5.2. Для устранения неисправностей необходимо обратиться к санитарке (горничной) или вызвать специалиста через администратора Ресепшена по телефону 801797-45510, мобильный телефон 37529-3967605), с 8.00 по 19.30 либо охранника после 19.30.

5.3. Перед уходом из мест отдыха и проживания или отъездом из санатория, необходимо произвести осмотр всех помещений на предмет пожарной безопасности, отключить от сети все электроприборы, закрыть окна и форточки, а также входную дверь на замок.

5.4. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) отдыхающему (гостям) необходимо:

1) известить о пожаре всех лиц, находящихся в месте отдыха и проживания, общественном месте;

2) для срочного сообщения о пожаре необходимо использовать кнопки ручной системы оповещения, расположенные в корпусах, или немедленно сообщить об этом работнику охраны по номеру мобильного телефона +375-29-3026902 или администратору Ресепшена по телефону 801797-45510, мобильный телефон 37529-3967605), при этом необходимо назвать свое местонахождение, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию;

3) принять меры по эвакуации людей и тушению пожара.

5.5. В случае возникновения пожара в месте отдыха, проживания, общественном месте по вине отдыхающих и гостей, виновные несут полную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

## **6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ, ОТДЫХАЮЩИХ И ГОСТЕЙ.**

### **6.1. Администрация имеет право:**

в случае нарушения отдыхающими и гостями настоящих Правил пребывания рассмотреть вопрос о досрочном прекращении срока действия путевки и выселения (удаления гостя) из санатория;

в случае причинения материального вреда санаторию, требовать от отдыхающего или гостя возмещения ущерба в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством, нормами и правилами;

обеспечивать пропускной режим и режим безопасности на территории санатория, требовать от всех находящихся на территории санатория лиц соблюдения установленных режимов, в том числе – настоящих Правил.

«в случае необходимости проведения срочного ремонта, выполнения сантехнических, электротехнических и других видов работ, для размещения в номерах «комплиментов» от Санатория для именинников в день рождения, в день бракосочетания и других юбилейных дат, а также для решения иных социально-бытовых вопросов работники Санатория (хозяйственной службы, культурно - массового, спортивного сектора и др.) имеют право посещать номер отдыхающего в присутствии горничной (в рабочее время), охранника (в вечернее и ночное время) без согласия и присутствия в номере отдыхающего».

(в ред. приказа директора от 14.01.2025г. № 22)

(см. текст в предыдущей редакции)

### **6.2. Администрация обязана:**

предоставлять услуги отдыхающим в соответствии с условиями путевок (договоров), надлежащего качества и ассортимента, с соблюдением всех правил и норм, предусмотренных действующим законодательством и ведомственными нормативными правовыми актами;

обеспечивать условия для соблюдения отдыхающими - с одной стороны, и администрацией - с другой стороны, выполнения настоящих Правил пребывания, действующего законодательства, ведомственных нормативных правовых актов,

регламентирующих вопросы предоставления услуг по лечению, отдыху и проживанию в подведомственных лечебно-оздоровительных учреждениях;

содержать места лечения, отдыха и проживания, общественные места в должном состоянии, технически исправными, укомплектованными по действующим нормам и правилам;

следить за состоянием техники безопасности и противопожарной безопасности;

информировать отдыхающих по всем вопросам предоставления услуг, внимательно и профессионально относиться к запросам и заявкам отдыхающих, разъяснять действия администрации по выполнению настоящих Правил пребывания;

довести настоящие Правила пребывания до каждого отдыхающего. Гостям настоящие Правила доводятся в части, их касающейся.

### **6.3. Ответственность администрации.**

6.3.1. Администрация несет ответственность в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

6.3.2. Администрация не несет ответственности за утрату денег, ценных бумаг, банковских платежных средств, ювелирных изделий и иных ценностей, личных вещей и имущества отдыхающих и гостей, за исключением вещей (предметов), переданных на хранение в сейф камеры хранения.

6.3.3. Администрация не несет ответственности за последствия неправомерных либо противоправных действий (в том числе – связанных с причинением материального, морального или иного вреда) отдыхающих и гостей, если иное не установлено действующим законодательством.

### **6.4. Отдыхающие и гости санатория имеют право:**

получать услуги в объеме, ассортименте и с надлежащим качеством в соответствии с условиями путевки (договора, прейскуранта, стандарта и т.п.);

получать дополнительные услуги, предоставляемые санаторием, на платной и бесплатной основе, в соответствии с условиями путевки (договора, прейскуранта, стандарта и т.п.);

требовать от администрации должного исполнения настоящих Правил пребывания;

получать от администрации разъяснения в части действия норм настоящих Правил пребывания.

### **6.5. Обязанности гостей и отдыхающих:**

неукоснительно исполнять настоящие Правила пребывания;

бережно относиться к имуществу и оборудованию, находящемуся в местах лечения, отдыха и проживания, общественных местах, не допускать его порчу, утрату, неправомерное использование;

бережно относиться к окружающей природной среде;

возмещать в установленном порядке причиненный материальный ущерб, нести компенсационные затраты, вызванные собственными неправомерными действиями;

соблюдать режим и распорядок дня, установленный администрацией;

соблюдать пропускной режим и режим безопасности на территории санатория;

соблюдать меры личной безопасности;

уважать человеческое достоинство, личную и имущественную неприкосновенность работников санатория и других лиц.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, вопросы, связанные с правами и законными интересами отдыхающих, гостей и администрации санатория, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.